



MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR BÖLÜMÜ
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ÖZET

Günümüzde spor her yaştan birey için sağlığın korunması ve yaşam kalitesinin artmasını sağlayan en önemli etkinliklerin başından gelir. Her geçen gün artan katılımcı sayısı ile birlikte spor büyük bir organizasyon haline gelmiştir. Bu büyük organizasyon içerisinde bilimin ve nitelikli spor eğitimciler önemli bir rol almaktadır. Ülkemizde ve dünyada spor organizasyonu içerisinde nitelikli spor eğitimcilerinin yetiştirilmesinde lisans ve lisansüstü eğitim veren birçok yüksekokul ve fakülte eğitim vermektedir. Bu fakültelerde özellikle okullarda beden eğitimi derslerini yürütecek öğretmenleri yetiştiren beden eğitimi ve spor ğretmenliği bölümleri uzun yıllardır mezun vermekte ve ğretmen yetiştirmektedir. Son yıllarda kamu ve vakıf üniversitelerinde spor bilimleri fakültelerinin sayısında dikkate değer bir artış meydana geldi. Bu spor bilimleri fakülteleri içerisinde üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve ğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak suretiyle ülkemizde başarılı sporcuları fakültemize kazandırmak ve başarılı spor eğitimcileri yetiştirmek vizyonu ile niversitemiz Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor ğretmenliği Programı'nın birim öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı doğmuştur.

Bu birim öz değerlendirme raporu; Muş Alparslan Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü'nn eğitim ğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri i ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenmiştir. Bu raporun sorunların tespit edilmesinde ve zlmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

3 Ağustos 2016 Tarihli ve 29790 Sayılı Resmî Gazete 'de 2016/8969 sayılı Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar'ın yayınlanmasıyla birlikte Muş Alparslan Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü ile koordineli olarak 2017-2018 bahar döneminde Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı programında yüksek lisans programı eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2018 yılında Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı Tezsiz yüksek lisans programı ve 2019 yılında Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı Doktora programı eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 16 Haziran 2020 Tarihli ve 31157 Sayılı Resmî Gazete 'de 2020/ 2654 sayılı "Bazı Yükseköğretim Kurumlarına bağlı olarak enstitü, fakülte, yüksekokul ve akademik birim kurulması, kapatılması, birleştirilmesi veya adlarının değiştirilmesi hakkındaki karar" gereği "**Spor Bilimleri Fakültesine**" dönüştürülmüştür.

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Alper KARADAĞ(alper.karadag@alparslan.edu.tr)

1. İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. Sabit DUMAN

Dekan E Posta: sabit.duman@alparslan.edu.tr

Dekan Telefon: 04362491579

Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Sabit DUMAN

Kalite Komisyonu Başkanı E Posta: sabit.duman@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 04362491579

Fakülte Sekreteri Adı Soyadı: Burhan EKİNCİ

Fakülte Sekreteri E-posta: b.ekinci@alparslan.edu.tr

Fakülte Sekreteri Telefon: 90(436)2492124

2. Tarihsel Gelişimi

Beden Eğitimi ve Spor Bölümü 2017-2018 eğitim öğretim yılında “Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi” programı ile faaliyete geçmiştir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Programımız bünyesinde 2 Prof. Dr. 1 Doç. Dr. 2 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi ve 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin teorik dersleri işleyebileceği teknoloji ile donatılmış 11 teorik, sınıf bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin uygulama derslerini işleyebilmek adına 1 Yüzme Havuzu, 1 Çok Amaçlı Spor Salonu, 1 Fitness Salonu ve 1 Güreş-Cimnastik Salonu bulunmaktadır. Bölümümüz toplam 124 öğrenci ile eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel spor kültürüne sahip eğitimciler yetiştirmek, başarılı sporcuları yetiştirecek eğitimcilerin eğitimine katkı sağlamak, bilime önem veren, okuyan ve araştıran, ilişkilerinde sevgi ve saygıyı temel alan, farklılıkları zenginlik olarak gören ve beden eğitimi ve spor hizmetini tüm çocuklara adil bir şekilde ulaştıran çağdaş öğretmenler yetiştirmektir.

Vizyon: Uluslararası düzeydeki ilişkileri, öğretim etkinlikleri, araştırma faaliyetleri, bilimsel etkinlikleri ve çeşitli alanlarda geliştirdiği özgün modellerle ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir yer edinmek

Temel Hedefler

Bölümün hedefi; kamu ve özel sektör eğitim kurumlarında eğitim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş eğitim anlayışına uygun öğretim elemanı özelliklerine sahip eğitimciler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin de bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de beden eğitimi ve spor alanında öğrenciler meslek hayatına hazırlanmaktadır.

Hedefler

Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması, Öğrencilere etkili

danışmanlık hizmeti verilmesi, Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması, Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması, İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanmasıdır. Bölümümüz bu hedefleri benimseyerek öğrenci yetiştirmeye devam etmektedir

Kalite Politikası

Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen ve Üniversitemizin de pilot Üniversite olarak seçildiği Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında,

- Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeyi ve uygulamayı,
- Kalite bilincini kurum kültürünü olarak benimsemeyi ve yaygınlaştırmayı,
- Kurum insan gücü ve fiziksel kaynakları etkin ve verimli kullanmayı,
- Tüm paydaşlarımızın mevcut ve gelecekteki gereksinim ve beklentileri doğrultusunda eğitim, araştırma ve diğer hizmet süreçlerimize katılımını sağlamayı
- Sürekli iyileştirmeye odaklanan bir kurum olmayı
- Tüm paydaşların memnuniyeti, aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmeyi
- Şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzıyla hareket etmeyi, “Kalite Politikası” olarak benimsemektedir.

Kanıtlar

Bölüm Web Sitesi

<http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr>

2021-2025 Stratejik Plan

<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejik-plan/s/2537/Mus+Alparslan+Universitesi+2021-2025>

Bilgi Paketi

[Bologna Bilgi Paketi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Beden Eğitimi ve Spor Programı, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Beden Eğitimi ve Spor Bölümü yönetim sistemini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Beden Eğitimi ve Spor Bölümü yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Dekanlık, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlığı ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Spor Bilimleri Fakültesinden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır. Birimimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde birimimizin akademik idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır. Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birim tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Bölümümüz çerçevesinde de bu yönetim modeli ve idari yapıya uyum sağlanarak eş güdümlü yönetim sergilenmektedir.

Olgunluk Düzey (3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir

Kanıtlar

(3) A 1.1.1. [Yönetim Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

Programda bölüm başkanı ve program başkanı yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Programda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Programla diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

(3) A.1.2.1. [Görev Tanım ve Özellikler](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda program dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.1.4.1. [İş Akış Şemaları, Takvim, Görev ve Sorumluluklar ve Paydaşların Roller](#)

(2) A.1.4.2. [Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Programın bölgesindeki dış paydaşları, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Eğitim Kurumları
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Spor Kulüpleri
- Spor İl Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.1.5.1. [Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Web Sayfası](#)

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Programa özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, politika belgesi benimsenmiş olup bu belge yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır

Kanıtlar

(2) A.2.1.1. [Misyon ve Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüz olarak öğrenci odaklı eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilere etkili danışmanlık hizmetlerinin verilmesi, öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması, paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, akademik personelin nitelik ve niceliğinin artışının sağlanması ile eğitim kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bölümümüz içerisindeki akademisyenlerimiz sektör ile bağlantılar kurmakta, çeşitli akademik çalışmalar gerçekleştirmekte ve öğrenci odaklı davranarak etkin bir iletişim ağı oluşturmaya çalışmaktadır. Bölümümüz akademisyenleri sektör temsilcilerini gerek online gerekse yüz yüze olacak şekilde okulumuza davet etmekte, iş alanlarında öğrencileri onlarla buluşturmakta ve sektör ile bölümümüz arasındaki iletişim ağını daha etkili kılmak için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bölümümüzün bu etkin sektör-okul iletişim ağının sürdürülebilir olması için en önemli hedefler arasında görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır

Kanıtlar

(2) A.2.2.1. [Stratejik Plan](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları Beden Eğitimi ve Spor Bölümü tarafından tanımlanmıştır ve yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.2.3.1. [Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

A.3.Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur

Kanıtlar

(2) A.3.1.1. [BYS Sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Program, Beden Eğitimi ve Spor Bölümünün insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerini esas almaktadır. Beden Eğitimi ve Spor Bölümünün şeffaf şekilde yürüttüğü bu süreçler programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan

yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır

Kanıtlar

(2) A.3.2.1. [Öğretim Üyesi Atama Yönetmeliği](#).

(2) A.3.2.2. [Öğretim Elemanı Atama Yönetmeliği](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve programca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(2) A.3.4.1 [Bölüm Web Sayfası \(Duyuru, Etkinlik Haber\)](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde

özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.4.1.1. [Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler](#)

(2) A.4.1.2. [Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik Planı](#).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite genelinde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

(3) A.4.2.2. [Dilek Kutusu \(alparslan.edu.tr\)](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite bünyesinde mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır

Kanıtlar

(2) A.4.3.1. [Mezun Takip Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararası ilişkiler bünyesinde değişim programları kapsamında Farabi, Erasmus ve Mevlana koordinatörleri bulunmaktadır. Bu programlar kapsamında öğrenci ve akademisyen değişim hareketliliği sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

(3)A.5.1.1. [Erasmus Koordinatörlüğü](#)

(3) A.5.1.2. [Farabi Koordinatörlüğü](#)

(3) A.5.1.3. [Mevlana Koordinatörlüğü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır

A.5.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi (1) Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.1.1. [Yükseköğretim Kanunu](#)

(2) B.1.2. [Paydaş Katılımına İlişkin Belgeler](#)

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.1.1.1. [Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve

yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır

Kanıtlar

(2) B. 1.2.1. [Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.1.3.1. [Program Çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

(3) B.1.4.1. [AKTS Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.5.1. [Bölüm Kurul Toplantısı](#)

(3) B.1.5.2. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) C.2.1 [MAUN Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası,

bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.2.1.1. [Bologna Bilgi Paketi](#)

B.2.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.2.2.2. [Bologna Bilgi Paketi](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma

eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.2.3.1. [Bologna Bilgi Paketi](#)

(2) B.2.3.2 [Erasmus](#)

(2) B.2.3.3 [Farabi](#)

(2) B.2.3.4 [Mevlana](#)

(2) B.2.3.5. [Yatay Geçiş Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütölmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.2.4.1. [Bologna Bilgi Paketi](#)

(2) B.2.4.2 [Mezun Diploma Sorgulama](#)

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun

nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

(2) C.3.1.1. [Mezun Bilgi ve Takip Sistemi](#)

(2) C.3.1.2 [Bölüm Faaliyetleri](#)

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

(2) B.3.1.1. [Kalite Raporu](#)

(2) B.3.1.2. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.3.2.1. [Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Sınıf Danışmanlıkları](#)

(2) B.3.2.1. [Kariyer Merkezi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Olgunluk düzeyi: Üniversite genelinde ve program bünyesinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.3.3.1. [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

(2) B.3.3.2. [Tesislerimiz](#)

(2) B.3.3.3. [Komisyonlar](#)

(2) B.3.3.5. [Kütüphane](#)

(2) B.3.3.6. [Eduroam](#)

(2) B.3.3.7. [Uzem](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda kısmi engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

(2) B.3.4.1. [Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.3.5.1. [Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

(2) A.3.5.2. [Etkinlikler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Olgunluk Düzeyi (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.4.1.1. [Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü Mevzuatı Listesi](#)

(3) B.4.1.2. [Atanma Kriterleri](#)

(3) B.4.1.3. [Akademik Değerlendirme Komisyonu](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- (3)B.4.2.1. [Dijital Dönüşüm Projesi](#)
- (3) B.4.2.2 [Dijital Eğitim Birimi](#)
- (3) B.4.2.3. [Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri değerlendirilip akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre akademik teşvik ödeneği puanı hesaplanır ve ödemeler yapılır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- (3) B.4.3.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
- (3) B.4.3.2. [Tübitak Teşvik Destek Programı](#)

A.1.1. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- (3) B.3.2.1. [Kariyer Merkezi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.1.1.1. [Bilimsel Araştırma Projeleri- TABKOB](#)
- (2) C.1.1.2. [Muş Futbol Çalıştayı](#)
- (2) C.1.1.3. [Başarı Psikolojisi Semineri](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır

Kanıtlar

(2) C.1.2.1. [Muş Alparslan Üniversitesi BAP Yönergesi.pdf](#)

(2) C.1.2.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemizde doktora programı mevcuttur, sosyal bilimler enstitüsüne bağlı olarak beden eğitimi ve spor eğitimi anabilim dalı adı altında eğitim vermektedir. Kurumumuzda doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. Ancak kurumumuzun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde bulunan diğer ana bilim dallarında da doktora eğitiminin verilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) C.1.3.1. [Sosyal Bilimler Enstitüsü](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, her yıl, 3 ayda bir düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) C.2.1.1. [Yükseköğretim Kanunu](#)

(2)C.2.1.2.[MAUN Mevzuat](#)

(2) C.2.1.3. <http://sporbilimlerif.alparslan.edu.tr/tr/events-all>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimiz bünyesinde hem ulusal hem de uluslararası bilimsel organizasyonlara katılım ve yurtdışında eğitim için Erasmus ve Mevlana programları dâhilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı ve öğretim üyelerinin yurtdışı Doktora sonrası araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) C.2.2.1.[Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Duyuruları](#)

C.3. Araştırma Performansı

Fakültemiz bünyesinde bulunan akademik personelin yıllık araştırma performansları düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemizde bilimsel çalışmaların niteliğinin artırılması ve değerlendirilmesi amacıyla komisyonlar bulunmaktadır. Bilimsel çalışmaların takip edilmesi ve değerlendirilmesi için fakültemiz bünyesinde; Fakülte Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme komisyonu bulunmaktadır. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği doğrultusunda değerlendirilmeye alınır. Ayrıca kalite komisyonunun kurulması için de çalışmalar başlamıştır.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.3.1.1. [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Muş Alparslan Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan akademisyenlerin bilimsel çalışmaları fakülte imkanları ve **Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği** doğrultusunda ödüllendirilir. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde akademik teşvikten bölümümüz bünyesinde bulunan 4 akademisyen faydalanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.3.2.1. [Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği](#)
- (2) C.3.2.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Sonuç Tablosu](#)
- (2) C.3.2.3. <https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/announcement/akademik-tesvik-odeneği-sonuc-tablosu-1231>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır

- (2) D.1.1. [Bölüm Bilgi web Sayfası](#)

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2) D.1.1.1. [Kan Bağışı Farkındalık Etkinliği](#)

(2) D.1.1.2. [Muş Futbol Çalıştayı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) D.1.2.1. [Kayak Kuzey Disiplini Türkiye Şampiyonası'na Ev Sahipliği](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) D.2.1.1. [Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Akademik ve İdari Yönetim](#)

(2) D.2.1.2. [Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Sınıf Danışmanları](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

MAUN Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü 2023 yılı birim öz değerlendirme raporunda, Kalite Yönetim Sistemimizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik olarak değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Akademik ve idari personele ve öğrencilere yönelik olarak memnuniyet anketlerinin düzenli olarak uygulanması
- Bölümümüzün misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşabilmek için; ders bilgi paketlerinde yer alan her bir dersin öğrenim çıktıları ve dersin program yeterliliklerine katkı seviyelerinin güncellenmesi,
- Program yeterlilikleri ve çıktılarının güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşlerinden faydalanılması,
- Kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişiminin birimin geneline yayılması
- Bölüm Elektronik Belge Yönetiminin hız ve etkinlik sağlama açısından sıkça takibinin sağlanması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğretim elemanlarının kalite kültürünün geliştirilmesi için daha fazla çaba göstermesi beklenmektedir
- Kalite güvence sisteminin sonuçlarının aktif ve düzenli şekilde yürütülmesi
- Bölümün ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim mekanizmalarının oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılması,
- Bölümümüzde alanlarında uzman öğretim elemanlarının görev alması.
- Mezun takip sürecinin bulunması

- Fakültenin alt yapı imkanlarının gelişmiş olması spor sahaları, yüzme havuzu gibi imkanların olması, şehir merkezine, yurtlara ulaşım kolaylığı sağlaması,
- Bölümde programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.
- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir seviyededir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Araştırma laboratuvarının bulunmaması
- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmeli ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelidir.
- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmeli ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmelidir.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmeli, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmeli ve iyileştirilmelidir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Ulusal ortak araştırmaların bulunması,
- Üniversite rektörlüğünce araştırma ve geliştirmeyi teşvik etmek amacıyla atama ve yükseltme kriterlerinde ulusal/uluslararası alanda yayın yapma şartının bulunması,
- Öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmaları teşvik edilerek uluslararası araştırma ve öğrenim faaliyetlerinin artırılması.
- Farklı TÜBİTAK 2209-A ve BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) kapsamında proje desteklerinin alınması.
- Projelerin ve bilimsel yayınların düzenli olarak birimlerden istenmesi ve performans yönetimi gerçekleştirilmesi.
- Bölgesel kalkınmaya hizmet veren kongre, sempozyum ve çalıştayların düzenlenmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- TÜBİTAK ve BAP projelerinin azlığı,

- Üniversite dışı kaynaklardan faydalanma oranının düşük olması, Uluslararası araştırma işbirliklerinin olmaması,
- Araştırma geliştirme alt yapısının (insan kaynağı, ekipman, fon) istenilen düzeyde olmaması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Bazı bölümlerde topluma hizmet uygulamaları kapsamında hizmetler yapılması.
- Belli aralıklarla iç ve dış paydaşların beklentilerine göre geri dönüşler sağlayabilecek mekanizmaların yer alması (anketler vb.).
- Dış paydaşlarla gerçekleştirilen protokoller ile ortak çalışmalar yürütülmesi.
- Öğrencilere, personele ve topluma yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Spor faaliyetlerinde sporcularımızın aldıkları iyi dereceler ile üniversitemizin tanınabilirliğine katkı
- Mezun öğrencilerimizin iş imkânlarının artması için dış paydaş toplantılarımızda, dış paydaşlarımızdan alınan destek
- Fakülte'deki öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından düzenlenen etkinliklerin fakülte web sayfalarından duyurularak kamuoyuyla paylaşılması
- Toplumsal katkı koordinatörlüğünün bulunmaması ve bu sebeple fakülte bazında toplumsal katkı süreçlerinin gerekli düzeyde izlenememesi ve değerlendirilmemesi.